



Examenreglement Beveiligingsadviseur Luchtvracht

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

1. **examencommissie**: de door NCTV ingestelde examencommissie.
2. **Cito**: Instituut voor Toetsontwikkeling.
3. **examen**: het theorie-examen waarop dit reglement betrekking heeft.
4. **examenleider**: een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen.
5. **kandidaat**: de persoon die deelneemt aan het examen.
6. **constructiegroep**: de personen die het examen inhoudelijk ontwikkelen.
7. **NCTV**: Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid.
8. **beroepscommissie**: een door NCTV ingestelde commissie.
9. **klacht**: schriftelijke uiting van ontevredenheid over het examen.
10. **beroep**: het zich wenden tot NCTV om herziening van een beslissing op een uitspraak van een ingediende klacht te krijgen.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op het theorie-examen Beveiligingsadviseur Luchtvracht (BAL) dat in opdracht van NCTV door Cito wordt afgenomen.

Artikel 3 Aard en inhoud van het examen

Het examen bestaat uit een meerkeuzetoets met 40 vragen. De toetsen worden digitaal afgenomen in een testcenter.

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 4 Examencommissie

1. NCTV stelt een examencommissie in.
2. In de examencommissie hebben verschillende belanghebbenden zitting.
3. De taken van de examencommissie zijn:
 - a. vaststellen van de eindtermen, toetsmatrijs, examenvragen voor de toetsen en de cesuur;
 - b. nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname, overeenkomstig de in artikel 13 omschreven specificaties;
 - c. afhandelen klachten met betrekking tot een examen, overeenkomstig de in artikel 17 omschreven specificaties.

Artikel 5 Beroepscommissie

1. NCTV stelt voor de afhandeling van beroepen een beroepscommissie in.
2. De taak van de beroepscommissie is:
nemen van beslissingen naar aanleiding van een beroep, overeenkomstig de in artikel 18 omschreven specificaties.

Artikel 6 Cito

In opdracht van NCTV voert Cito de volgende taken uit:

1. produceren van het examen aan de hand van de goedgekeurde onderdelen en toetsmatrijs;
2. afhandelen van de aanmeldingen van kandidaten;
3. inning van de examengelden;
4. regelen van de afname van het examen;
5. verstrekken van de uitslag.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

De leden van de examencommissie, de leden van de constructiegroep, Cito en NCTV zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de kandidaat zelf zijn te constateren of door de kandidaat zelf zijn veroorzaakt. Tevens zijn NCTV en Cito niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het examen, zoals onder meer vervolgschade.

Hoofdstuk 3 Het examen boeken, omboeken of annuleren

Artikel 8 Boeken van een examen

Kandidaten krijgen van de opleider een toegangscode waarmee, via de website van Cito, een examen kan worden geboekt. Van de boeking wordt per email een bevestiging gestuurd.

Artikel 9 Omboeken of annuleren van een examen

Een examen kan tot 8 kalenderdagen voor de examendatum kosteloos worden omgeboekt of geannuleerd via de links op de website van Cito.

Hoofdstuk 4 Afname van het examen

Artikel 10 Bevestiging

De kandidaat krijgt per email een bevestiging van de boeking en een routebeschrijving naar de locatie. De kandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 12, lid 2.

Artikel 11 Afmelding/uitstel

Annuleren t/m uiterlijk 8 kalenderdagen voor de examendatum is kosteloos. De toegangscode die gebruikt is voor het maken van de boeking kan opnieuw gebruikt worden. Bij annuleringen binnen 7 kalenderdagen van de geboekte examendatum komt de code niet opnieuw beschikbaar. Dit geldt ook als de kandidaat niet op het examen verschijnt. Omboeken van een examen (andere datum, andere tijd of locatie) is t/m uiterlijk 8 kalenderdagen voor de examendatum kosteloos. De kandidaat die om medische redenen geen examen kan doen, deelt dit schriftelijk mee aan Cito onder bijvoeging van een doktersverklaring. Brief en doktersverklaring moeten uiterlijk 10 dagen na de betreffende examendag door Cito zijn ontvangen. In dit geval wordt een gratis toegangscode beschikbaar gesteld.

Artikel 12 De gang van zaken

1. De kandidaat dient zich 15 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de examenlocatie.
2. De kandidaat dient de toezichthouder een geldig legitimatiebewijs te tonen, dat niet verlopen is. Geldige legitimatiebewijzen zijn: een paspoort, een Europese/gemeentelijke identiteitskaart en een rijbewijs.
3. Persoonlijke eigendommen mogen niet meegenomen worden in de ruimte waar de examens plaatsvinden maar moeten worden opgeborgen in een locker.
4. In de examenzaal zijn oordoppen beschikbaar.

Artikel 13 Fraude/Onregelmatigheden

1. In geval van fraude/onregelmatigheden wordt daarvan verslag gedaan in het logboek behorend bij de examenboeking.
2. De examencommissie kan op grond van fraude/een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

Hoofdstuk 5 Uitslag en herkansing

Artikel 14 Uitslag

1. Na afloop van het examen krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag op papier uitgereikt. In afwachting van de officiële uitslag kan de kandidaat met deze voorlopige uitslag direct ingezet worden. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het informeren van zijn opleidingsinstituut.
2. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende/onvoldoende
3. Cito stuurt het opleidingsinstituut per post binnen twee weken na afloop van het examen de definitieve uitslag van en indien hij is geslaagd een certificaat. Het certificaat blijft 5 jaar geldig.

Artikel 15 Herkansingen

Zolang een kandidaat voldoet aan de in artikel 8 omschreven voorwaarden, mag hij zo vaak aan het examen deelnemen als hij zelf wil.

Artikel 16 Bewaren en inzage van het examenwerk

Inzage in het examen is **niet** mogelijk.

Hoofdstuk 6 Klachten en beroep

Artikel 17 Klachten

1. Een kandidaat kan klachten met betrekking tot een examen, binnen drie maanden na de bekendmaking van de definitieve uitslag, schriftelijk indienen bij Cito. Cito handelt de klachten met betrekking tot organisatie van het examen af. Cito geeft de NCTV een overzicht van de gemelde klachten. Inhoudelijke klachten met betrekking tot de vragen stuurt Cito ter beoordeling door naar de examencommissie.
2. Een kandidaat moet de klacht naar het volgende adres sturen:
Cito
t.a.v. Examencommissie BAL
Postbus 1034
6801 MG Arnhem
3. De examencommissie of Cito beslist binnen één maand, na ontvangst van de klacht, of en welke maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
4. Cito deelt de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. De secretaris van de examencommissie ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 18 Beroep

1. Een kandidaat kan in beroep gaan bij de beroepscommissie tegen een beslissing op grond van artikel 17.
2. De kandidaat moet het beroep binnen 2 weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de examencommissie of Cito, schriftelijk bij de beroepscommissie indienen. Een kandidaat moet het beroep naar het volgende adres sturen:
NCTV
T.a.v. hoofd afdeling beveiliging burger luchtvaart
Postbus 16950
2500 BZ Den Haag
3. De beroepscommissie beslist binnen één maand, na ontvangst van het beroep, over het beroep.
4. De beroepscommissie deelt haar beslissing binnen een maand schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de examencommissie.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 19 Afwijkende wijze van examineren

De examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.

Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de examencommissie.

Artikel 21 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.